



De nieuwe Havo

**Examenreglement De nieuwe Havo
2021 – 2022**

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemene bepalingen.....	2
	Artikel 1.1 Begripsbepalingen	2
Paragraaf 2	Algemeen deel	3
	Artikel 2.1 Examenreglement.....	3
	Artikel 2.2 Examencommissie	3
	Artikel 2.3 Indeling eindexamen, profielwerkstuk en combinatiecijfer	3
Paragraaf 3	Schoolexamen	4
	Artikel 3.1 Omschrijving van de examenstof.....	4
	Artikel 3.2 Toegestane middelen tijdens het SE.....	4
	Artikel 3.3 Gang van zaken tijdens het SE	4
	Artikel 3.4 Extra faciliteiten schoolexamens	5
	Artikel 3.5 Te laat/verhindering	5
	Artikel 3.6 Beoordeling SE-toetsen	6
	Artikel 3.7 Inhaal- en herkansingsregeling SE-toetsen.....	6
	Artikel 3.8 Bewaren en geldigheid van schoolexamentoetsen	7
Paragraaf 4	Centraal examen (CE)	8
	Artikel 4.1 Tijdvakken en afname centraal examen	8
	Artikel 4.2 Afwijking wijze van afname centraal examen	8
	Artikel 4.3 Toegestane middelen tijdens het CE	8
	Artikel 4.4 Gang van zaken tijdens het CE.....	8
	Artikel 4.5 Extra faciliteiten centraal examen	8
	Artikel 4.6 Verhindering/ te laat.....	9
	Artikel 4.7 Bewaren van centraal examen	9
Paragraaf 5	Uitslag, herkansing en diplomering.....	10
	Artikel 5.1 Eindcijfer eindexamen	10
	Artikel 5.2 Vaststelling uitslag	10
	Artikel 5.3 Uitslagregeling	10
	Artikel 5.4 Herkansing CE	10
	Artikel 5.5 Diploma en cijferlijst	11
	Artikel 5.6 Overige bepalingen.....	11
Paragraaf 6	Onregelmatigheden en fraude	12
Paragraaf 7	Onvoorziene omstandigheden	13
Paragraaf 8	Bezwaar en beroep.....	13
Paragraaf 9	Inwerkingtreding en publicatie	13

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Bestuur van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA).
Centraal examen (CE)	Een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Centrale directie	Directie van de VOvA.
College voor toetsen en examens	College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor examens.
Commissie van beroep	Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie bij wie de kandidaat tegen een beslissing van de examencommissie beroep kan aantekenen.
Directeur	Eerst leidinggevende van De nieuwe Havo.
Examinator	Degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
Examencommissie	Examencommissie zoals beschreven in artikel 2.2 van dit examenreglement.
Examenstof	De aan de leerling te stellen eisen.
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het CE of het SE.
Inhalen	Het alsnog afleggen van een eerder gemiste toets van het centraal examen of het schoolexamen.
Inspectie	De inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
Leerling	Een ieder die door de schoolleider tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting.
Rekontoets	Verplicht onderdeel van het schoolexamen voor leerlingen zonder wiskunde in het vakkenpakket.
Schoolexamen (SE)	Het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen.
Schooljaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.
Secretaris van het eindexamen	Het personeelslid dat is belast met de organisatie van het examenproces.
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht.

Paragraaf 2 Algemeen deel

Artikel 2.1 Examenreglement

1. De directeur stelt – met instemming van de medezeggenschapsraad (deelraad) - voor de school een examenreglement vast. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en via Magister toegezonden aan de leerlingen in havo 4 en havo 5.
3. Het examenreglement is gebaseerd op en complementair aan het examenbesluit dat is vastgesteld door de Rijksoverheid.
4. Als enig artikel in dit reglement bij nader inzien strijdig blijkt te zijn met de regelgeving van de overheid, prevaleert de regelgeving van de overheid.

Artikel 2.2 Examencommissie

1. De examencommissie valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.
2. De directeur stelt een personeelslid aan als secretaris van het eindexamen.
3. De examensecretaris ondersteunt de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen; ondersteunt de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA; verstrekt overzichten van de schoolexamenresultaten; tekent samen met de directeur de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen; stelt samen met de directeur de uitslag van het eindexamen vast en tekent samen met de directeur de diploma's en cijferlijsten.
4. De examencommissie is als volgt samengesteld: de teamleider (voorzitter), de secretaris van het eindexamen (secretaris), één personeelslid uit het bovenbouwteam en een ambtelijk ondersteuner.
5. De examencommissie is belast met het jaarlijks opstellen van een voorstel van een examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
6. De examencommissie is belast met de organisatie van het examen en de naleving van het examenreglement.
7. De examencommissie beoordeelt verzoeken omtrent niveau- en tempodifferentiatie rekening houdend met de mogelijkheden binnen de organisatie.
8. De examencommissie beoordeelt verzoeken tot ontheffing met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 2.3 Indeling eindexamen, profielwerkstuk en combinatiecijfer

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), of een schoolexamen en een centraal examen (CE).
2. Het SE wordt ingericht overeenkomstig het jaarlijks door of namens het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
3. Afwijken van het PTA is slechts toegestaan nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de verantwoordelijke docent schriftelijk is goedgekeurd door de examencommissie.
4. Het bevoegd gezag stelt het PTA jaarlijks vóór 1 oktober vast voor de leerjaren die starten met het eindexamen en ze stelt de wijzigingen vast voor de reeds lopende cohorten. Het PTA wordt samen met het examenreglement vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en leerlingen en gepubliceerd op de website.
5. Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur. Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 klokuren en wordt aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.
6. Het profielwerkstuk dient ingeleverd te zijn uiterlijk op de datum genoemd in het PTA.
7. Van de vakken maatschappijleer en Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV) en van het profielwerkstuk worden de afgeronde eindcijfers rekenkundig gemiddeld en vervolgens afgerond in het zo geheten combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee.
8. Voor leerlingen zonder wiskunde (A of B) in het vakkenpakket is de rekentoets een verplicht onderdeel van het schoolexamen.

Paragraaf 3 Schoolexamen

Artikel 3.1 Omschrijving van de examenstof

1. Een schoolexamen kan worden afgenomen als een schriftelijke toets, een mondelinge toets of een praktische opdracht. Daarnaast hanteert het vak lichamelijke opvoeding handelingsdelen die elk per definitie met een voldoende moeten worden afgerond om een eindcijfer voor het schoolexamen voor dit vak vast te stellen.
2. In het PTA staat de stof waarop het SE betrekking heeft, de verdeling van de stof over de verschillende periodes en de wijze waarop het SE wordt gehouden.
3. Van grote praktische opdrachten/practica wordt de periode van afname vastgelegd in het PTA.
4. In havo 4 worden de schriftelijke examendossiertoetsen van de PTA-perioden a, b, c en d afgenomen in vier separate toetsweken.
5. In havo 5 worden de schriftelijke examendossiertoetsen van de PTA-perioden e, f en g afgenomen in drie separate toetsweken.
6. Afname van mondelinge examens kan plaatsvinden buiten de toetsweken om. Het resultaat van het mondelinge examen dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan het mondelinge examen is gekoppeld.
7. Afname van practica vindt in principe plaats buiten de toetsweken om. Het resultaat van het practicum dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan het practicum is gekoppeld.
8. Een praktische opdracht (PO) vindt in principe plaats buiten de toetsweken om. Het resultaat van de praktische opdracht dient te zijn ingevoerd in Magister vóór het moment waarop leerlingen zich moeten inschrijven voor de herkansing van de toetsweek waaraan de praktische opdracht is gekoppeld.

Artikel 3.2 Toegestane middelen tijdens het SE

1. De op het CE toegestane middelen zijn in principe ook toegestaan bij het SE, tenzij anders vermeld in het PTA.
2. Bij een SE mogen alleen de voorgeschreven en toegestane middelen worden meegenomen in het lokaal zoals beschreven op www.examenblad.nl. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, hoofddeksels, (school)boeken, tijdschriften, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, headsets/AirPods, horloges, smartwatches en dergelijke behoren daar niet toe.
3. De leerling maakt bij de schoolexamens uitsluitend gebruik van toegestane middelen. Voor zover deze niet door de school verstrekt worden, is de leerling er zelf verantwoordelijk voor dat met deze middelen niet de mogelijkheid bestaat fraude te plegen.
4. Leerlingen mogen geen gebruik maken van de hulpmiddelen van medeleerlingen.
5. Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. De leerling gebruikt daarbij een zwart- of blauwschrijvende pen. Tekeningen mogen met potlood worden gemaakt. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

Artikel 3.3 Gang van zaken tijdens het SE

1. Gedurende de zitting van het examen is het de leerlingen niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders het lokaal te verlaten.
2. De leerlingen mogen het eerste half uur en het laatste kwartier van de toets het lokaal niet verlaten.
3. Een leerling die extra tijd toegekend heeft gekregen, mag bij schriftelijke toetsen maximaal 20 minuten langer werken. Bij een toetsduur van 50 minuten is de verlenging 10 minuten, bij 180 minuten is dit 30 minuten.
4. Als een leerling met een zitting start, dan behoudt het gemaakte werk zijn geldigheid. De leerling kan het werk, bij tussentijds afbreken van de zitting of het verlaten van het lokaal na afronding van de toets, niet op een later tijdstip aanvullen of opnieuw maken.

Artikel 3.4 Extra faciliteiten schoolexamens

1. De examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte leerling schoolexamentoetsen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Eindexamenbesluit VO wordt voldaan. De examencommissie doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op schoolexamentoetsen in ieder geval kan bestaan uit tijdverlenging; en
 - c. een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan of de aanpassing sluit aantoonbaar aan bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De examencommissie kan tijdsverlenging toekennen aan een leerling die ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
4. Een aanvraag voor extra faciliteiten zoals bedoeld in lid 1 wordt door de leerling ingediend bij de zorgcoördinator en beoordeeld door de examencommissie. Twee weken voor de start van elke toetsweek worden verzoeken hiertoe niet in behandeling genomen uit organisatorisch oogpunt.
5. Toegekende én gebruikte extra faciliteiten voor het schoolexamen zijn altijd gelijk aan die voor het centraal examen.

Artikel 3.5 Te laat/verhinderd

1. Een leerling heeft tot een half uur na aanvang toegang tot een schoolexamen, met uitzondering van toetsen die geen latere aanvang toelaten (luistervaardigheid, dictee, mondeling, e.d.). De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien een leerling zich later dan een half uur na aanvang meldt, dan wel indien de betreffende toets geen latere aanvang toelaat, wordt de leerling verwezen naar het eerstvolgende herkansingsmoment. Het ingehaalde werk komt niet in aanmerking voor herkansing.
2. Wanneer een leerling zich niet houdt aan een deadline die betrekking heeft op schoolexamens dan wordt daar door de docent per omgaande melding van gemaakt bij de examencommissie. Als de examencommissie beoordeelt dat het niet behalen van de deadline te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.
3. Indien een leerling door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger) verhinderd is aan een onderdeel van het SE deel te nemen, neemt zijn ouder/verzorger telefonisch contact op met de receptie van de school. De afmelding en de reden daarvan dient zo vroeg mogelijk te gebeuren vóór aanvang van het examen.
4. Indien een leerling afwezig is bij een onderdeel van het SE en dit te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger, dit ter beoordeling aan de examencommissie, dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.

Artikel 3.6 Beoordeling SE-toetsen

1. Elk onderdeel uit het PTA wordt beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 op één decimaal nauwkeurig of met de beoordeling onvoldoende/voldoende/goed.
2. De leerling krijgt voorafgaand aan het moment waarop de herkansing kan worden opgegeven van de docent de uitslag van de door hem gemaakte toets. De leerling ontvangt dan tevens inhoudelijke feedback (nabespreken).
3. De leerling kan voorafgaand aan opgave van de herkansing inzage krijgen in de opgaven en de beoordelingscriteria. De opgaven hoeven niet te worden meegegeven door de docent.
4. Wanneer een leerling het oneens is met de beoordeling en/of normering van het gemaakte werk, dan kan hij tot uiterlijk drie dagen na inzage van het werk een schriftelijk bezwaar indienen bij de secretaris van de examencommissie.
5. Na afloop van elke schoolexamenweek en vóór de opgave van de herkansing over de desbetreffende schoolexamenweek kan de leerling het overzicht van de behaalde cijfers terugvinden op Magister. De uiterste datum waarop de behaalde cijfers op Magister inzichtelijk moeten zijn, staat vermeldt in de jaaragenda.
6. Indien een leerling van mening is dat één of meer op het overzicht op Magister vermelde beoordelingen onjuist is, dient hij/zij binnen 3 werkdagen na de datum waarop de behaalde cijfers op Magister inzichtelijk moeten zijn, schriftelijk beroep aan te tekenen bij de secretaris van het eindexamen van de school. Als uit onderzoek blijkt dat het oorspronkelijke overzicht onjuist was, dan wordt het overzicht gecorrigeerd.
7. Voor de aanvang van het CE wordt op een aangewezen moment de leerling schriftelijk in kennis gesteld van de eindbeoordelingen voor het SE. Dit overzicht wordt getekend door de directeur en de examensecretaris en dient voor akkoord te worden ondertekend door de leerling. Wanneer de leerling niet op het aangewezen moment aanwezig is om de lijst te tekenen dan is de lijst per definitie akkoord.
8. Per vak is de eindbeoordeling voor het schoolexamen het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen voor dit vak. Indien dit gemiddelde een cijfer is met een of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Artikel 3.7 Inhaal- en herkansingsregeling SE-toetsen

1. Een leerling krijgt na elke toetsperiode de mogelijkheid om één toets te herkansen.
2. De herkansingsmomenten staan vermeld in de jaarkalender.
3. Herkansbaar zijn die toetsen die in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt ongeacht het behaalde resultaat.
4. De wijze van afname van de herkansing is per definitie gelijk aan de wijze van afname van het te herkansen schoolexamenonderdeel.
5. Het bij een herkansing behaalde cijfer vervangt het eerder behaalde cijfer alleen als het hoger is.
6. Leerlingen die gebruik maken van de mogelijkheid tot herkansing/inhalen dienen zich via Magister in te schrijven tijdens de in de jaarkalender opgenomen inschrijvingstermijn. Overschrijding van de inschrijvingstermijn betekent dat het recht op herkansing vervalt.
7. Indien de leerling rechtmatig een toets heeft gemist (artikel 3.5, lid 2), wordt de leerling in de gelegenheid gesteld de toets in te halen. De toets wordt ingehaald op de vastgestelde datum van de herkansing. De ingehaalde toets kan hierna niet meer worden herkanst.
8. Mist de leerling meer dan één toets op de reguliere momenten van toetsafname in de toetsperiode dan vervalt het recht op herkansing voor die periode.
9. Als een leerling verstek laat gaan bij de herkansing, ongeacht de reden, dan verliest hij daarmee het recht op herkansing.
10. Een leerling uit havo 4 die voor één of enkele vakken vervroegd SE wil doen, heeft in totaal recht op 7 herkansingen voor het schoolexamen. De leerling kan ervoor kiezen meer dan 4 herkansingen in te zetten in het voorexamenjaar. Dit gaat ten koste van het aantal herkansingsmogelijkheden in het examenjaar.
11. Een leerling uit havo 5 die een examenvak wil afsluiten op een hoger niveau heeft in het examenjaar recht op één extra herkansing voor het betreffende vak. Na afronden van het PTA brengt de betrokken vakdocent een bindend advies uit met betrekking tot het niveau waarop examen mag worden gedaan.

12. Een verzoek tot het vervroegd afsluiten van een examenvak of een vak afsluiten op een hoger niveau dient vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar door de leerling schriftelijk te zijn ingediend bij de examencommissie.
13. Een mondeling examen wordt individueel of in kleine groepen afgenomen op afspraak met de docent. In het PTA is terug te vinden aan welke toetsperiode het mondeling is gekoppeld. Kiest een leerling voor een herkansing van het mondeling dan vervalt daarmee het recht op herkansing van een ander SE uit die periode.
14. Een leerling van de havo heeft het recht om voor het vak maatschappijleer herexamen te doen indien de leerling voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald lager dan het eindcijfer 6. Het herexamen omvat door de docent aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Aanvraag voor het herexamen dient op initiatief van de leerling schriftelijk gedaan te worden bij de examencommissie uiterlijk op de dag van de herkansing van de laatste SE-week in het examenjaar. De examencommissie stelt in overleg met de docent vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.

Artikel 3.8 Bewaren en geldigheid van schoolexamentoetsen

1. Bij leerlingen die doubleren in havo 4 vervallen alle resultaten van reeds afgelegde SE-toetsen, met uitzondering van die SE-toetsen behorende bij vakken waardoor het SE volledig is afgerond met tenminste een 6,0.
2. Bij leerlingen die afgewezen worden voor het CE en doubleren in havo 5 vervallen alle resultaten van de in havo 5 afgelegde SE-toetsen, met uitzondering van die SE-toetsen behorende bij vakken waarvoor geen CE is en die afgerond zijn met tenminste een 6,0.
3. Leerlingen die het examenjaar overdoen, mogen het profielwerkstuk en het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en CKV uit het voorafgaande jaar meenemen, mits het combinatiecijfer tenminste een afgeronde 6,0 is.
4. Voor de onderdelen uit het PTA geldt de regeling dat deze door de docent worden bewaard tot het moment dat de kandidaat is geslaagd dan wel de school verlaat.
5. Na het verstrijken van de genoemde termijn in lid 4 worden alle werken vernietigd.

Paragraaf 4 Centraal examen (CE)

Artikel 4.1 Tijdvakken en afname centraal examen

1. Het CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
3. Om deel te mogen nemen aan het CE moet een leerling:
 - a. voor aanvang van het centraal examen een beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben voor het vak lichamelijke opvoeding;
 - b. voor alle PTA-onderdelen van de vakken waarin hij examen doet een cijfer hebben behaald;
 - c. voor de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer moet het behaalde afgeronde resultaat per vak minimaal een 4 zijn.
 - d. de rekentoets hebben gemaakt (in het geval de leerling géén wiskunde in het pakket heeft).

Artikel 4.2 Afwijking wijze van afname centraal examen

1. De examencommissie kan een leerling uit het voorlaatste leerjaar toestemming verlenen deel te nemen aan een centraal examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten, voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De examencommissie kan een leerling toestemming verlenen om een of meer vakken op een hoger niveau af te ronden.
4. De examencommissie kan een leerling toestemming geven om in meer vakken examen af te leggen dan noodzakelijk is voor een volledig examen.
5. Als een leerling gedurende het laatste leerjaar door langdurige ziekte of door overmacht niet in staat is het onderwijs in voldoende mate te volgen en/of zich voldoende op het examen voor te bereiden, kan de examencommissie toestaan dat het eindexamen gespreid over twee jaar wordt afgenomen.

Artikel 4.3 Toegestane middelen tijdens het CE

Voor een overzicht van toegestane middelen tijdens het centraal examen geldt het gestelde in artikel 3.2

Artikel 4.4 Gang van zaken tijdens het CE

1. Gedurende de zitting van het examen is het de leerling niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders het lokaal te verlaten.
2. De leerlingen mogen het eerste uur en het laatste kwartier van het examen het lokaal niet verlaten.
3. Een leerling die extra tijd toegekend heeft gekregen, heeft per zitting recht op verlenging met maximaal 30 minuten.
4. Als een leerling met een zitting start, dan behoudt het gemaakte werk zijn geldigheid. De leerling kan het werk, bij tussentijds afbreken van de zitting of het verlaten van het lokaal na afronding van de toets, niet op een later tijdstip aanvullen of opnieuw maken.

Artikel 4.5 Extra faciliteiten centraal examen

Een leerling mag tijdens het centraal examen gebruik maken van de extra faciliteiten zoals toegekend volgens artikel 3.4 (lid 5).

Artikel 4.6 Verhinderung/ te laat

1. Een leerling heeft tot een half uur na aanvang toegang tot het CE. De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien een leerling zich later dan een half uur na aanvang meldt, wordt de leerling verwezen naar het tweede tijdvak.
2. Indien een leerling verhinderd is aan een onderdeel van het CE deel te nemen, stelt zijn ouder/verzorger de secretaris van het eindexamen via de receptie van de school zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval vóór aanvang van het bedoelde examen in kennis van deze verhindering en de reden daarvoor.
3. Als een leerling in het eerste tijdvak om een geldige reden, zulks ter beoordeling aan de examencommissie, is verhinderd één of meer gedeelten van het CE bij te wonen, wordt de leerling in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het CE in ten hoogste twee vakken per dag te voltooien. De eventueel resterende vakken worden geëxamineerd in het derde tijdvak.

Artikel 4.7 Bewaren van centraal examen

1. Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na vaststelling van de definitieve uitslag van het CE door de school bewaard.
2. Na het verstrijken van de genoemde termijn worden alle CE-werken vernietigd.

Paragraaf 5 Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 5.1 Eindcijfer eindexamens

1. De eindcijfers op de eindcijferlijst worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examencommissie bepaalt voor ieder vak het eindcijfer op de cijferlijst met het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien voor een vak alleen een SE is gehouden, is het afgeronde cijfer voor het SE tevens het eindcijfer.

Artikel 5.2 Vaststelling uitslag

1. De examencommissie stelt vast of de leerling is 'geslaagd' of 'afgewezen' op basis van de uitslagregeling, zoals beschreven in artikel 5.3.
2. Indien dit nodig is om de leerling te laten slagen, betreft de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 5.3 Uitslagregeling

1. Een leerling die eindexamen havo heeft afgelegd in 2022, is geslaagd indien:
 - a. voor de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer moet het behaalde afgeronde resultaat per vak minimaal een 4 zijn; **en**
 - b. het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE onafgerond ten minste een 5,5 is; **en**
 - c. er maximaal 1 x 5 mag worden behaald in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde; **en** alle eindcijfers een 6 of hoger zijn; *of*
 - d. er 1 x 5 is gehaald en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn; *of*
 - e. er 1 x 4 is gehaald en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt; *of*
 - f. er 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is gehaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
 - g. het vak lichamelijke opvoeding is afgerond met een 'voldoende' of 'goed'.
 - h. de rekentoets is afgelegd (voor leerlingen die géén wiskunde in hun vakkenpakket hebben).
2. Wijzigingen in het Eindexamenbesluit VO worden gepubliceerd via de website www.examenblad.nl.

Artikel 5.4 Herkansing CE

1. Elke leerling heeft recht op herkansing voor één vak, ongeacht de uitslag van het CE in eerste termijn. Een herkansing kan worden aangevraagd voor elk vak van het CE waaraan de leerling heeft deelgenomen.
2. De leerling dient vóór het aan de kandidaten bekendgemaakte tijdstip een schriftelijk verzoek in om herkansing. Door het vragen om herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
3. Bij herkansing geldt het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE als definitief cijfer voor het CE.
4. De herkansing van het CE in het tweede tijdvak geschiedt op dezelfde manier als het examen in het eerste tijdvak. Voor de data en uren kan gekeken worden op www.examenblad.nl.
5. Na beoordeling van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.3.
6. Een leerling die gespreid examen doet, heeft in beide jaren recht op een herkansing van één van de in dat jaar afgelegde centraal examens.

Artikel 5.5 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het SE, de cijfers van het CE, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.
3. Aan elke leerling die op grond van de definitieve uitslag is geslaagd, wordt een diploma met cijferlijst uitge-reikt, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
4. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen leerling die de school verlaat een cijferlijst uit.

Artikel 5.6 Overige bepalingen

1. Leerlingen hebben na bekendmaking van de uitslag het recht tot inzage van het CE binnen vijf werkdagen na bekendmaking van de uitslag op het daarvoor vastgestelde moment. Inzage geschiedt in aanwezigheid van een door de examencommissie aangewezen persoon. Van het gemaakte CE wordt geen kopie verstrekt. De waardering van het werk staat niet ter discussie. De leerling mag zich laten vergezellen door een meerderjarige.

Paragraaf 6 Onregelmatigheden en fraude

1. Geconstateerde onregelmatigheden en gevallen van fraude wordt altijd en per omgaande door het betreffende personeelslid bij de examencommissie gemeld.
2. Als onregelmatigheden, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: spieken, te laat komen of afwezig zijn zonder geldige reden, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel, in het bezit zijn van een mobiele telefoon tijdens toetsmomenten, praten tijdens toetsmomenten.
3. Als fraude, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: kopiëren van andermans werk, vervalsen van formulieren en het stelen van examenopgaven.
4. Als bij de examencommissie een melding van een vermeende onregelmatigheid en/of fraude is gedaan, worden de betrokken leerling(en) en personeelslid/-leden gehoord door een lid van de examencommissie. De leerling kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Indien de examencommissie tot de conclusie komt dat er sprake is van een onregelmatigheid of fraude, dan brengt zij een onderbouwd verslag uit aan de directeur vergezeld met een advies van de te nemen maatregel(en).
6. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
7. De maatregelen, bedoeld in het zesde lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
8. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
9. De directeur neemt met inachtneming van het advies van de examencommissie een voorgenomen besluit en deelt dat schriftelijk mee aan de leerling en zijn ouders/verzorgers wanneer de leerling minderjarig is, de mentor, de betreffende vakdocent en de inspectie.
10. De leerling en zijn ouders/verzorgers hebben vijf werkdagen, na dagtekening van het voorgenomen besluit, om te reageren op het voorgenomen besluit van de directeur alvorens het besluit definitief wordt. Zie hiervoor paragraaf 8, lid 3 van dit examenreglement.

Paragraaf 7 Onvoorziene omstandigheden

Situaties waarin deze examenregeling niet voorziet, worden ter besluitvorming aan de directeur voorgelegd, tenzij een situatie tot de bevoegdheden van de examencommissie moet worden gerekend. Het besluit van de directeur, respectievelijk de examencommissie, wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n) bij het besluit.

Paragraaf 8 Bezwaar en beroep

1. Een leerling die bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement of het PTA kan dat schriftelijk doen bij de secretaris van de examencommissie.
2. Een leerling die meent een onvolkomenheid of onregelmatigheid te hebben geconstateerd tijdens de afname van een toets, kan deze binnen 3 werkdagen na afname van de toets melden bij de secretaris van de examencommissie of bij de leerjaarcoördinator.
3. De leerling die het niet eens is met een beslissing van de directeur naar aanleiding van een onregelmatigheid, ongeoorloofde afwezigheid of ontheffingen kan, binnen vijf werkdagen na dagtekening van het definitieve besluit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep VOvA, Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam; e-mail: info@vova.nl. Deze commissie bestaat uit een lid van de centrale directie VOvA, een schooldirecteur VOvA (niet zijnde de school waar het over gaat) en een beleidsmedewerker kwaliteitszorg VOvA.
4. De Commissie van Beroep handelt conform het geldende regelement dat op te vragen is bij de centrale directie.

Paragraaf 9 Inwerkingtreding en publicatie

1. Deze examenregeling treedt in werking met ingang van 1 oktober 2021 en is van toepassing op alle leerlingen in havo 4 en havo 5.
2. De tekst van het examenreglement is alleen verkrijgbaar in het Nederlands.
3. Het examenreglement wordt vóór 1 oktober 2021 op de website van De nieuwe Havo gepubliceerd.
4. Het examenreglement 2021-2022 wordt per 1 oktober 2022 ingetrokken, tenzij examenreglement 2022-2023 niet in werking is getreden door middel van publicatie op de website van De nieuwe Havo.